檔　號：

保存年限：

臺中市立豐原高級中學　簽

於學務處　107 年 11 月 14 日

主旨：本校 107 學年度第 1 學期第 1 次學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會議紀錄，簽請核示。

承辦單位	會簽單位	決行
營養師 營養師陳憶慧 11/14 生輔組長 教官曾聖傑 代 衛生組長 教師兼衛生保健組長涂俊苑 學務主任 教師兼學務處主任賴永參	會計室 107.11.16 會計室主任吳明雪 1119080 4 總務處 教師兼總務處主任羅元佐 主任教官 主任教官張喬富 教師會代表 傅景祥 教師兼實驗研究組長傅景祥	可 107.11.19

臺中市立豐原高級中學學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會

會議簽到表

日期：107 年 11 月 1 日　　時間：12:00～12:30

地點：行政 2 樓會議室

職務	職稱	姓名	簽名	備註
主任委員 召集人	校長	羅瑞宏	羅瑞宏	
副主任委員 副召集人	學務主任	賴永參	賴永參	
當然委員	會計主任	吳明霓	請假	
當然委員	總務主任	羅元佐	羅元佐	
當然委員	主任教官	張喬富	請假	
委員	家長代表	吳燕琳	吳燕琳	
委員	家長代表	蓋彗伶	蓋彗伶	
委員	家長代表	陳志昌	游嵐雁代理	
委員	家長代表	張明彥	張明彥	
委員	家長代表	許振章	請假	
委員	教師會代表	傅景祥	傅景祥	
委員 執行祕書	營養師	陳憶慧	陳憶慧	
住校生代表	自治會會長	廖瑋豪	缺席	
住校生代表	自治會活動長	陳友駿	余以恬 代理	
住校生代表	伙委主席	葉佳綾	葉佳綾	
住校生代表	伙委副主席	李宛綾	李宛綾	
住校生代表	伙委衛生組	詹欣華	詹欣華	
住校生代表	伙委文書組	管昀希	管昀希	
列席	生輔組長	張維邦	張維邦	
列席	衛生組長	涂俊苑	涂俊苑	

臺中市立豐原高級中學學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會

會議簽到表

日期：107 年 11 月 1 日　　時間：12:00～12:30

地點：行政 2 樓會議室

	職　　稱	姓名	簽名	備註
列席	教 務 主 任	江孟書	請假	
列席	一年級級導師	曾嘉熙	曾嘉熙	
列席	二年級級導師	林巧瑩	林巧瑩	
列席	三年級級導師	吳佩茹	吳佩茹	

臺中市立豐原高級中學107學年度第1學期

學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會會議紀錄

一、 開會時間：中華民國107年11月1日　中午12時00分

二、 地點：本校行政樓2樓會議室

三、 出席人員：如簽到表

四、 主席：賴主任永參　　記錄：陳憶慧

五、 主席致詞：略

六、 承辦單位報告：

學務處營養師陳憶慧：

1. 依臺中市高級中等以下學校午餐供應執行要點規定，學校應成立午餐供應行委員會，另依高級中等學校住校生伙食管理注意事項規定應成立住校生伙食管理委員會，故本校合併以上成立本委員會。

2. 依規定每學期應召開2次午餐推行委員會議，今日是本學期第1次會議，第2次會議訂於108年1月上旬舉行。另每月應召開一次住校生伙食委員會議，依往例於107年9月26日以全體住校生伙食滿意度問卷調查代替9月份會議，10月18日舉辦住校生聯誼餐會暨座談會為10月會議，11月會議併入本次會議由住校生代表出席，預計12月會議以第二次住校生問卷方式辦理，1月會議併入午推會第二次會議。

3. 9月份住校生伙食滿意度問卷結果，如附件一。因週一及週五學生早上上學時間延後至7:55，住校生曾表示希望早餐可以自行外食，於本次問卷一併調查，結果週一48%同意外食，週五32%同意外食，皆未過半數，故週一週五仍維持供餐，12月進行第二次住校生問卷時再做第二次調查。其他學生提出對餐食的意見已轉知

伙食承做業者，紙本回覆內容如附件二，並已張貼於餐廳公告。

4. 依臺中市教育局106年9月13日中市教體字第1060082716號函規定，每學年應至少一次執行午餐供應廠商溯源衛生訪查工作，學務處於107年10月16日訪查有機蔬菜園區及CAS認證蔬菜切廠，感謝家長代表許振章先生及吳燕琳小姐，本校總務處及學務處代表參與，訪視報告如附件三。

5. 本學期委員監督輪值表如附件四，已於委員會前先行請各委員開始督導，輪值日期若無法配合，請通知營養師或自行與其他委員更換。委員名字有灰色標示當日，請委員監督午餐菜色及環境衛生之外，再前往商品賣場訪視，若非排定日子亦可隨時前往督導。

6. 本校學生消費商品賣場(以下簡稱商品賣場)由揚逸商行得標，契約日期107年2月1日~109年1月31日，依契約規定，經本委員會考核優良者得延長合約1年至110年1月31日，考核日期為每年4月及11月。評分委員為教務、學務、總務主任、級導師及3位家長，評分表已發給委員，會後請繳回作為會議附件及續約憑証。 (九)

7. 依規定高中校園販售所有商品皆應有TQF、CAS或校園食品標章，請各委員於現場督導時如有發現標章未印製於商品包裝者，可要求工作人員提出書面資料供查核核對，若無法提出可要求立即下架。學生對商品賣場時常提出意見為販售種類太少，依規定只要具有上述標章並且不含代糖及代脂即可販售，學生可提出請廠商進貨，但廠商會再評估進貨管道及利潤。

8. 臺中市政府107學年上學期補助貧困學生午餐費用，依規定申請案需經本委員會審查通過方完成申請作業，於提案討論時請委員依申請資料提供審查意見。本校申請補助名額有125人，目前共

有113位學生提出申請，依往例於12月中旬大部份學生伙食費用可收齊，剩餘少部份家長無力繳費者，屆時再提出補助款補申請，於108年1月委員會議中再請委員審查。

9. 學生伙食承辦廠商於合約中，提供10個工讀名額給住校生，以工讀抵免早晚餐伙食費用，目前有9人申請。

10. 臺中市政府安心餐券發放，因招標及列印餐券需作業時間，每年皆提早一學期開始申請，107年暑假及107學年上學期申請餐券經費65人，實際領用人數53人。詳述如下表。

時程	申請學生人數	未發出人數及原因	補申請	共發出餐券數	
107年暑假	高二三共38人	2人學生不想領	0人	36人	已審查通過
107學年上學期	高二三共37人	1人學生不想領	0人	36人	已審查通過
	高一14人	0	高二3人	17人	待今日審查

11. 如前述，已向臺中市政府申請108年寒假及107學年下學期餐券經費60人，學生提出申請餐券案共52人，於本次會議提案討論時請委員依申請資料提供審查意見。

12. 依往例於會後製作委員聘書，由校長用印後各別交付各位委員。

七、 提案討論：

案由一：107學年度上學期貧困學生午餐費用補助款申請案共113人，名冊如附件五，請委員審查申請案件。

討論：學務主任：開學時已請導師多了解學生狀況，於9/5提出申請以利學務處框列經費概算向教育局申請。學生提出申請的資料也已經過導師查核學生狀況或提交低收

證明文件，申請表單在會議桌前方，各位委員可以再次審閱，如果沒有意見，是不是就照案通過113位學生的補助申請案？

決議：申請案全數通過。

案由二：107學年上學期例假日安心餐券申請高一14人及高二補申請3人共計17人，名冊如附件六，請委員審查補申請案件。

討論：學務主任：同提案案由一，委員如無異議，是否也照案通過？

決議：高一申請案及高二補申請案全數通過。

案由三：108寒假及107學年下學期例假日安心餐券申請案共52人，名冊如附件七，請委員審查申請案件。

討論：學務主任：同上面提案，各位委員請到前面來看一下學生的申請表單，若無其他意見，是否也是照案通過？

決議：申請案全數通過。

八、 臨時動議：

學務主任：接任學務主任時發現本委員會的安排有些不合理，請各委員確認章程第五點，校長是委員會召集人，但會議主席是副召集人，是否本次會議修正以召集人為會議主席比較合乎一般會議流程？

全體委員：同意修正組織章程，修正後如附件八。

九、 主席裁示：

學務主任：臨時動議已經通過，所以請會議主席校長進行本會議裁示。

校長：社會補助雖有些許漏洞，但這教育局的補助款還是有幫助到真

正需要協助的學生。

以前在特教學校，餐費一天三餐只有 100 元，加上用餐人數少，廠商單位成本不敷利潤。本校校內廚房伙食辦得好，大部份的同學都有參加團膳，訪視住校生早晚餐時，住校生也向校長表示 cp 值很高。我如果沒有公出，在學校都會用餐，出差日本時特別注意這部份，他們的校長也都是在校用餐且比學生提早，可以檢查餐食內容。

校園內的飲水設備充份的提供，學生對福利社的要求，如業務單位報告，有適當管道可以反應，但仍要請同學少喝含糖飲料，會引起發炎反應，對健康不好。

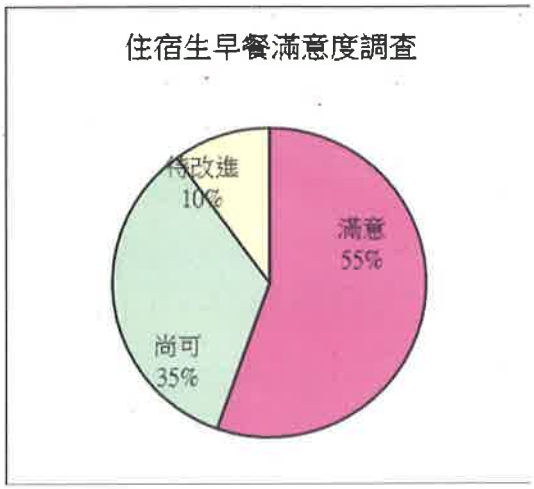
十、 散會時間：下午 12:40

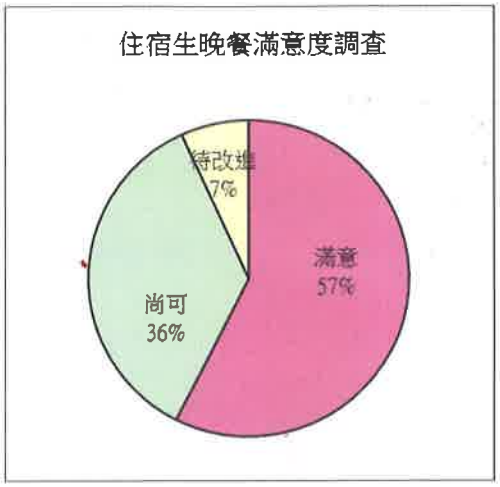
臺中市立豐原高級中等學校

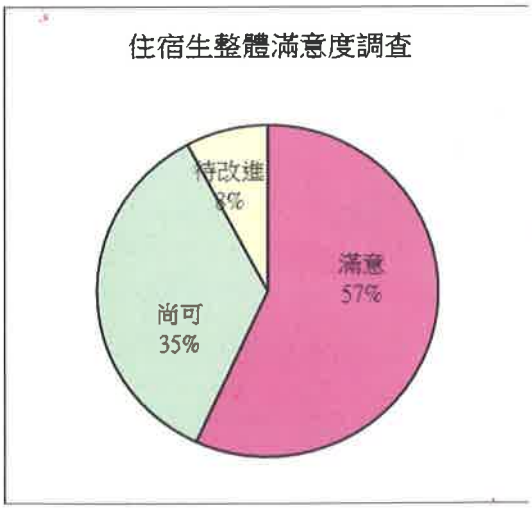
107 學年度上學期住宿生早晚餐滿意度調查

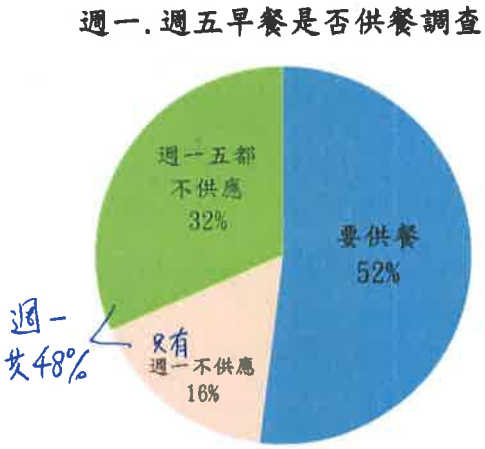
團膳廠商：台邑餐飲有限公司　　問卷調查日期：107/09/26

住宿生人數：218 人，問卷回收 200 份，回收率 92%









住宿生飲食滿意度比較

	早餐	晚餐	整體	團膳公司
105 學年	50	55	54	昱品
106 學年	65	61	62	昱品
107 上學期	55	57	57	台邑

團膳公司代表：副理 黃湘筠

生輔組：教官兼代生活輔導組長 張維邦

校長：臺中市立豐原高級中等學校校長 羅瑞宏

營養師：營養師 陳憶慧

學務主任：教師兼學務處主任 賴永參

住宿生意見調查意見回覆 107.10.18

1. 早餐不要吃便利超商的麵包及保久乳。

A：本學期開始供應超商麵包代替傳統麵包，取其食品安全及衛生，美味則各人看法不同，將調整為最多 2 週供應一次。搭配保久乳才能勉強有營養均衡，搭配飲料或湯品比較不合適。

2. 希望可以自行選擇是否吃早、晚餐。

A：這次調查主要是先了解同學用早餐的意願。週一早餐有 44%同學希望取消，週五早餐有 29%同學希望取消，表示大多數同學還是希望多點時間睡覺及讀書，不要為了用餐而浪費時間外出採買。

3. 早餐不要吃粥，也不要湯麵，每次都是糊的。

A：早餐菜色力求多變化，粥及湯麵供應次數約 2 週一次，湯麵會請廚師幫我們將麵及湯分開，以改善口感。

4. 早餐不要太油膩，例如：炒飯、炒麵、肉燥麵、肉燥飯等。

A：油脂較高的早餐，除上述之外，還有餡餅、蛋餅、韭菜盒子、粽子等，如果都不要，早餐變化會很少，以後調整為每週最多一次，再搭配少油的土司、麵包、包子、粥品、湯麵等。

5. 希望多用外帶式早餐。

A：外帶式早餐：土司、麵包、包子、饅頭、餡餅、蛋餅、韭菜盒子、粽子等，都有同學抱怨不喜歡，原則上週一、週五早餐為外帶式，可增加週三也供外帶式。

6. 早餐可以安排飯糰類、鬆餅、巧克力土司、沙拉蛋吐司、蛋餅、湯麵嗎?

A：住宿生 200 人以上，蛋餅製備時間很長，工作人員需凌晨 3:00 開始工作太辛苦，且同學 6:50-7:20 才吃早餐，有食物安全危險，請同學假日外食才吃蛋餅。飯糰都要由伙委一起幫忙，伙委 5:00 就要起床很辛苦，如果全體同學可以輪流，則可以常常製作，目前為一學期早餐製作一次飯糰，其他菜色已例入循環菜單。

7. 早餐及青菜希望可以更美味更有變化，且不要太油。

A：雖然廚師很努力用心烹調，但仍無法滿足所有同學的口味，會請廚師更用心。也請感到滿意的同學多給廚師鼓勵。

8. 希望主食不要供應辣的，胡椒粉太多也會辣。

A：循環菜單辣味並不多，自 10/22 開始會拜託廚師幫我們多做一份不辣的，請同學用餐時開口詢問哪一鍋是不辣的。

9. 希望提供辣椒醬。

A：要吃辣的同學可以向工作人員要辣椒醬，但請同學不要過度調味。

10. 甜湯次數太多。

A:多數同學都要求多提供甜湯，目前依教育部規定中餐 2 週一次，晚餐每週一次。

11. 蒜末味道太重，希望改蒜仁或薑片。

A：早有同學反應，並已自 9 月初開始調整了，會再提醒廚師留意。

12:希望晚餐有塔塔醬魚條。

A：這道菜已列入晚餐循環菜單。

13. 最近晚餐和早餐收餐的時間有提早。

A：供餐時間為早餐 6:50~7:20　晚餐 5:00~5:30，請同學準時到餐廳用膳。最近餐廳時鐘快了 5 分鐘，已撥回準確，會請廚房阿姨注意不可提前收餐。

14. 餐廳很熱,可以裝冷氣嗎?

A：餐廳原有冷氣故障，多次請廠商維修，但因維修困難少有廠商願意接案，目前提出的維修費用很高，學校會規劃明年度預算安裝新冷氣，請同學再稍等待。

同學讚美是廚師及阿姨的工作動力，感謝您加油打氣！

臺中市立豐原高級中學訪廠紀錄

107 學年度學生伙食供應承包業者台邑餐飲有限公司

訪廠日期：107/10/16

訪視地點：后里區太平里有機集團栽培區

沙鹿區果菜運銷合作社蔬菜截切場

台邑餐飲有限公司 台中市清水區和睦路三段 50 巷 20 號

相關新聞報導：http://news.ltn.com.tw/news/life/breakingnews/2380707

訪視人員：總務主任羅元佐、學務主任賴永參、會計主任吳明霓、庶務組長沈子淵、衛生組長涂俊苑、家長會代表許振章、家長代表吳燕琳、營養師陳憶慧

有機集團栽培區(后里)共有 27 個溫室	有機小松菜一溫室約可採收 500 公斤
沙鹿果菜運銷合作社- 通過慈心認證有機蔬菜截切廠	蔬菜截切前進貨品質良好 (參觀時間進行作業為非有機蔬菜截切)

蔬菜自動清洗機	蔬菜截切後以流動滾動水源清洗沙石
再以電解鹼性水清洗蔬菜減少農藥殘留	清洗機最後滾筒設備可沖走菜蟲
蔬菜包裝預出廠	蔬菜包裝後張貼產銷履歷 QR code
庫房區天花板完整乾淨無破損	冷藏庫物品擺放整齊離牆離地 5 公分

107 學年度第 1 學期（107 年 9 月~108 年 1 月）

學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會監督輪值表

星期一		星期二		星期三		星期四		星期五	
9/17	曾嘉熙	9/18	衛生組長	9/19	總務主任	9/20	吳佩茹	9/21	陳志昌
9/24	中秋節	9/25	林巧瑩	9/26	吳燕琳	9/27	傅景祥	9/28	張明彥
10/1	蓋彗伶	10/2	主任教官	10/3	吳明霓	10/4	學務主任	10/5	張維邦
10/8	曾嘉熙	10/9	衛生組長	10/10	國慶日	10/11	吳佩茹	10/12	陳志昌
10/15	高一家長	10/16	林巧瑩	10/17	吳燕琳	10/18	傅景祥	10/19	張明彥
10/22	蓋彗伶	10/23	主任教官	10/24	吳明霓	10/25	學務主任	10/26	張維邦
10/29	曾嘉熙	10/30	衛生組長	10/31	總務主任	11/1	吳佩茹	11/2	陳志昌
11/5	高一家長	11/6	林巧瑩	11/7	吳燕琳	11/8	傅景祥	11/9	張明彥
11/12	蓋彗伶	11/13	主任教官	11/14	吳明霓	11/15	學務主任	11/16	張維邦
11/19	曾嘉熙	11/20	衛生組長	11/21	總務主任	11/22	吳佩茹	11/23	陳志昌
11/26	高一家長	11/27	林巧瑩	11/28	吳燕琳	11/29	傅景祥	11/30	張明彥
12/3	蓋彗伶	12/4	主任教官	12/5	吳明霓	12/6	學務主任	12/7	張維邦
12/10	曾嘉熙	12/11	衛生組長	12/12	總務主任	12/13	吳佩茹	12/14	陳志昌
12/17	高一家長	12/18	林巧瑩	12/19	吳燕琳	12/20	傅景祥	12/21	張明彥
12/24	蓋彗伶	12/25	主任教官	12/26	吳明霓	12/27	學務主任	12/28	張維邦
12/31	休假	1/1	元旦	1/2	總務主任	1/3	吳佩茹	1/04	陳志昌
1/7	高一家長	1/8	林巧瑩	1/9	吳燕琳	1/10	傅景祥	1/11	張明彥
1/14	蓋彗伶	1/15	主任教官	1/16	吳明霓	1/17	學務主任	1/18	張維邦

◎以上日期如果有灰色網底，請委員協助餐廳及福利社販售食品稽核，其他日期只稽核餐廳。 （填寫表單格式不同）

◎請輪值委員當日將監督輪值表填寫完成後，送交學務處營養師，以便陳核。

◎如遇出差或請假，請自行與其他委員更換輪值。

◎附相關稽核表（B 表、D 表)及每週菜單供參。

家長代表：吳燕琳小姐
蓋彗伶小姐
陳志昌先生
張明彥先生
高一家長

高一級導師：曾嘉熙老師
高二級導師：林巧瑩老師
高三級導師：吳佩茹老師

教師會代表：傅景祥老師
主計主任：吳明霓主任
學務主任：賴永參主任
總務主任：羅元佐主任
主任教官：　　主任
生輔組長：張維邦組長
衛生組長：涂俊苑組長

附件5

107學年度第1學期貧困學生(不含原住民生)午餐費補助清冊

(起迄時間：107年8月30日至108年1月18日，共計99天)

學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校

編號	姓　名	班級	級任老師簽　章	補助原因 1、2、3、4	備註
1	許00	1年 1班		2	
2	劉00	1年 1班		2	
3	林00	1年 1班		2	
4	許00	1年 1班		4	
5	高00	1年 2班		1	
6	梁00	1年 3班		4	
7	宋00	1年 3班		2	
8	許00	1年 3班		1	
9	蔣00	1年 4班		4	
10	蔡00	1年 4班		2	
11	謝00	1年 5班		1	
12	林00	1年 5班		2	
13	王00	1年 6班		1	
14	張00	1年 6班		4	
15	高00	1年 6班		1	
16	鍾00	1年 6班		4	
17	賴00	1年 7班		4	
18	劉00	1年 8班		2	
19	王00	1年 8班		2	
20	李00	1年 9班		4	
21	林00	1年 9班		2	
22	林00	1年 10班		4	
23	廖00	1年 10班		2	
24	陳00	1年 10班		2	
25	楊00	1年 11班		4	
26	王00	1年 11班		4	
27	江00	1年 11班		4	
28	鄭00	1年 11班		4	
29	賴00	1年 11班		1	
30	蔣00	1年 13班		1	
31	梁00	2年 1班		4	
32	楊00	2年 1班		4	
33	林00	2年 2班		1	
34	洪00	2年 2班		1	
35	詹00	2年 2班		4	
36	廖00	2年 2班		1	
37	李00	2年 2班		1	
38	陳00	2年 3班		1	
39	劉00	2年 3班		1	
40	陳00	2年 3班		1	
41	謝00	2年 3班		1	

107學年度第1學期貧困學生(不含原住民生)午餐費補助清冊

（起迄時間：107年8月30日至108年1月18日，共計99天）

學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校

編號	姓　　名	班級	級任老師 簽　　章	補助原因 1、2、3、4	備註
42	李00	2年 4班		1	
43	劉00	2年 4班		1	
44	賴00	2年 4班		2	
45	賴00	2年 4班		1	
46	田00	2年 4班		4	
47	林00	2年 4班		4	
48	黃00	2年 4班		2	
49	李00	2年 5班		1	
50	張00	2年 5班		1	
51	謝00	2年 5班		2	
52	盧00	2年 5班		1	
53	蘇00	2年 5班		1	
54	邱00	2年 6班		2	
55	譚00	2年 7班		2	
56	吳00	2年 8班		1	
57	劉00	2年 8班		2	
58	姚00	2年 9班		3	
59	徐00	2年 9班		4	
60	毛00	2年 9班		4	
61	陳00	2年 9班		2	
62	詹00	2年 9班		4	
63	李00	2年 9班		1	
64	柯00	2年 10班		2	
65	陳00	2年 10班		1	
66	李00	2年 10班		4	
67	曾00	2年 11班		4	
68	游00	2年 11班		4	
69	謝00	2年 11班		3	
70	李00	2年 13班		1	
71	周00	2年 13班		1	
72	陳00	2年 13班		1	
73	蔡00	2年 13班		1	
74	陳00	2年 15班		1	
75	江00	3年 1班		4	
76	林00	3年 1班		4	
77	張00	3年 1班		4	
78	羅00	3年 1班		1	
79	吳00	3年 1班		1	
80	彭00	3年 2班		1	
81	王00	3年 3班		1	
82	陳00	3年 3班		4	

107學年度第1學期貧困學生(不含原住民生)午餐費補助清冊

（起迄時間：107年8月30日至108年1月18日，共計99天）

學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校

編號	姓　名	班級	級任老師 簽　章	補助原因 1、2、3、4	備註
83	簡00	3年 3班		2	
84	張00	3年 4班		1	
85	陳00	3年 4班		1	
86	陳00	3年 4班		1	
87	楊00	3年 4班		2	
88	張00	3年 4班		2	
89	翁00	3年 5班		2	
90	王00	3年 5班		3	
91	范00	3年 5班		4	
92	陳00	3年 5班		1	
93	簡00	3年 5班		2	
94	吳00	3年 6班		4	
95	陳00	3年 6班		4	
96	吳00	3年 7班		4	
97	宋00	3年 7班		1	
98	陳00	3年 7班		1	
99	李00	3年 7班		2	
100	周00	3年 7班		1	
101	江00	3年 9班		4	
102	宋00	3年 9班		1	
103	李00	3年 9班		1	
104	林00	3年 9班		1	
105	蔡00	3年 9班		4	
106	尤00	3年 10班		4	
107	張00	3年 10班		2	
108	張00	3年 10班		4	
109	張00	3年 10班		1	
110	葉00	3年 10班		4	
111	鄭00	3年 11班		1	
112	陳00	3年 11班		4	
113	蔡00	3年 13班		4	

備註：

(一)補助原因

1. 社會局或區公所列冊低收入戶（檢附證明）。
2. 社會局或區公所列冊中低收入戶（檢附證明）。
3. 家庭突遭變故以致經濟困頓。
4. 其他，導師認定為經濟困難者。

(二)補助清冊與相關原始憑證留校備查。

(三)為響應環保，減少紙張使用，若經網上清查確認，可取代紙本證明

附件6

【107學年上學期例假日】 安心午餐券補助清冊（起迄時間：107年9月1日至108年1月20日）						
學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校						
審查會議：107學年度上學期第1次伙食委員會議(107年11月1日)						
編號	姓　　名	班級	級任老師 簽　　章	補助原因 1、2、3、4	餐券編號	備註
1	劉00	1年　1班		2	8632	
2	林00	1年　1班		2	8631	
3	許00	1年　1班		4	8630	
4	高00	1年　2班		1	8645	
5	許00	1年　3班		1	8635	
6	王00	1年　6班		1	8629	
7	賴00	1年　7班		4	8643	
8	劉00	1年　8班		2	8636	
9	林00	1年　9班		2	8633	
10	林00	1年　10班		4	8638	
11	廖00	1年　10班		2	8639	
12	楊00	1年　11班		4	8641	
13	江00	1年　11班		4	8642	
14	賴00	1年　11班		1	8637	
15	陳00	2年　3班		1	8640	
16	黃00	2年　4班		2	8634	
17	曾00	2年　5班		1	8644	原住民

附件7

本市貧困學生【108年寒假】
安心午餐券補助清冊（起迄時間：108年1月21日至108年2月10日）

學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校

編號	姓　　名	班　級	級任老師簽　　章	補助原因1、2、3、4	餐券編號	備註
1	劉00	1年　1班		2		
2	林00	1年　1班		2		
3	許00	1年　1班		4		
4	高00	1年　2班		1		
5	許00	1年　3班		1		
6	王00	1年　6班		1		
7	賴00	1年　7班		4		
8	劉00	1年　8班		2		
9	林00	1年　9班		2		
10	林00	1年　10班		4		
11	廖00	1年　10班		2南投		
12	楊00	1年　11班		4		
13	江00	1年　11班		4		
14	賴00	1年　11班		1		
15	林00	2年　2班		1		
16	洪00	2年　2班		1		
17	廖00	2年　2班		1		
18	李00	2年　2班		1		
19	劉00	2年　3班		1		
20	陳00	2年　3班		1		
21	賴00	2年　4班		1		
22	林00	2年　4班		4		
23	黃00	2年　4班		2		
24	李00	2年　5班		1		
25	曾00	2年　5班		原1		
26	盧00	2年　5班		1		
27	蘇00	2年　5班		1		
28	譚00	2年　7班		2		
29	毛00	2年　9班		4		
30	柯00	2年　10班		2		
31	陳00	2年　10班		1		
32	李00	2年　10班		4		
33	李00	2年　13班		1		
34	周00	2年　13班		1		
35	陳00	2年　13班		1		

本市貧困學生【108年寒假】
安心午餐券補助清冊（起迄時間：108年1月21日至108年2月10日）

學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校

編號	姓　　名	班　級	級任老師 簽　　章	補助原因 1、2、3、4	餐券編號	備註
36	蔡00	2年　13班		1		
37	江00	3年　1班		4		
38	羅00	3年　1班		1		
39	彭00	3年　2班		1		
40	陳00	3年　3班		4		
41	張00	3年　4班		1		
42	楊00	3年　4班		2		
43	張00	3年　4班		2		
44	陳00	3年　5班		1		
45	簡00	3年　5班		2		
46	陳00	3年　6班		4		
47	周00	3年　7班		1		
48	江00	3年　9班		4		
49	林00	3年　9班		1		
50	尤00	3年　10班		4		
51	張00	3年　10班		1		
52	陳00	3年　11班		4		

備註：
(一)補助原因
(二)補助清冊與相關原始憑證留校備查。
(三)為響應環保，減少紙張使用，若經網上清查確認，可取代相關紙本證明

附件7

本市貧困學生【107學年度第2學期例假日】 安心午餐券補助清冊（起迄時間：108年2月11日至108年6月28日）						
學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校						
編號	姓　　名	班　級	級任老師 簽　　章	補助原因 1、2、3、4	餐券編號	備註
1	劉00	1年　1班		2		
2	林00	1年　1班		2		
3	許00	1年　1班		4		
4	高00	1年　2班		1		
5	許00	1年　3班		1		
6	王00	1年　6班		1		
7	賴00	1年　7班		4		
8	劉00	1年　8班		2		
9	林00	1年　9班		2		
10	林00	1年　10班		4		
11	廖00	1年　10班		2南投		
12	楊00	1年　11班		4		
13	江00	1年　11班		4		
14	賴00	1年　11班		1		
15	林00	2年　2班		1		
16	洪00	2年　2班		1		
17	廖00	2年　2班		1		
18	李00	2年　2班		1		
19	劉00	2年　3班		1		
20	陳00	2年　3班		1		
21	賴00	2年　4班		1		
22	林00	2年　4班		4		
23	黃00	2年　4班		2		
24	李00	2年　5班		1		
25	曾00	2年　5班		原1		
26	盧00	2年　5班		1		
27	蘇00	2年　5班		1		
28	譚00	2年　7班		2		
29	毛00	2年　9班		4		
30	柯00	2年　10班		2		
31	陳00	2年　10班		1		
32	李00	2年　10班		4		

本市貧困學生【107學年度第2學期例假日】 安心午餐券補助清冊（起迄時間：108年2月11日至108年6月28日）						
學校名稱：臺中市立豐原高級中等學校						
33	李00	2年 13班		1		
34	陳00	2年 13班		1		
35	蔡00	2年 13班		1		
36	江00	3年 1班		4		
37	羅00	3年 1班		1		
38	彭00	3年 2班		1		
39	陳00	3年 3班		4		
40	張00	3年 4班		1		
41	楊00	3年 4班		2		
42	張00	3年 4班		2		
43	陳00	3年 5班		1		
44	簡00	3年 5班		2		
45	陳00	3年 6班		4		
46	李00	3年 7班		2		
47	周00	3年 7班		1		
48	江00	3年 9班		4		
49	林00	3年 9班		1		
50	尤00	3年 10班		4		
51	張00	3年 10班		1		
52	陳00	3年 11班		4		

備註：

(一)補助原因

1. 社會局或區公所列冊低收入戶（檢附證明）。
2. 社會局或區公所列冊中低收入戶（檢附證明）。
3. 家庭突遭變故以致經濟困頓。
4. 其他，導師認定為經濟困難者。

(二)補助清冊與相關原始憑證留校備查。

(三)為響應環保，減少紙張使用，若經網上清查確認，可取代相關紙本證明。

臺中市立豐原高級中等學校

學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會組織章程

中華民國94年11月7日

修訂日期中華民國107年11月1日

一、依據教育部國民及學前教育署部授教中(行)字第1010520173號函國立高級中等學校住校生伙食管理注意事項、學校衛生法、高級中等以下學校執行校園食品規範督導考核要點、臺中市高級中等以下學校午餐供應執行要點及101年8月22日行政會報提案討論決議通過，為維持本校學生身心健康，加強校園食品伙食衛生管理，並減輕學生負擔，特成立本伙食監督管理委員會。

二、本校成立之學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會，置委員十三人至十九人，主任委員(召集人)1人由校長擔任，副主任委員(副召集人)1人由業務承辦單位主管擔任，並由主任委員會遴選適當人員擔任執行秘書，其他委員由家長代表、學生代表、教師代表及學校相關處室人員組成，委員會之決議須循行政程序，簽請校長核准後實施。

三、學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會任務如下：(一)審查每日菜單及核對每月餐數(二)督導供餐作業及餐廳廚房設施之衛生(三)經費收支事宜(四)進行學生用餐意見調查(五)伙食供應及學生消費商品賣場廠商之管理及考核(六)審查其他有關校園食品及學生伙食管理事項。

四、學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會委員任期一年(依學年制)，每學期期召開會議二次，必要時得召開臨時會議，確實檢討缺失，請負責廠商提出改善方案，做成會議記錄備查。

五、學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會主任委員負責召開委員會並擔任主席，副主任委員研商、策劃、督導學生伙食監督管理事宜，並隨時向主任委員報告監督管理之成果。執行秘書承副主任委員之命，負責綜理有關學生校園食品暨住校生伙食管理，並於委員會議時提報學生校園食品暨住校生伙食管理情形。

六、本辦法經陳報校長同意後，提經行政主管會報會議通過後公佈實施，修改亦同。

附件9

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表3人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表3人(級導師)、家長代表3名，共9人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年11月初及4月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達80分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	8
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	5
		販售商品溫度合於規範	5	5
		垃圾回收妥善	10	8
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	8
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	8
		依規定辦理校園食材登錄	5	5
		位規定妥善留樣	5	5
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	9
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	5
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	4
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	8
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	4
	合計	總分	100	87
考核人員簽名：				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	8
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	4
		販售商品溫度合於規範	5	4
		垃圾回收妥善	10	9
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	10
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	10
		依規定辦理校園食材登錄	5	5
		位規定妥善留樣	5	5
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	7
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	5
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	4
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	7
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	5
	合計	總分	100	88
考核人員簽名：賴彩蓉				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	8
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	4
		販售商品溫度合於規範	5	4
		垃圾回收妥善	10	8
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	9
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	9
		依規定辦理校園食材登錄	5	5
		位規定妥善留樣	5	5
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	8
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	4
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	4
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	9
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	5
	合計	總分	100	87
考核人員簽名：				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	9
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	4
		販售商品溫度合於規範	5	4
		垃圾回收妥善	10	9
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	9
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	9
		依規定辦理校園食材登錄	5	4
		位規定妥善留樣	5	4
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	9
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	4
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	4
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	4
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	9
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	4
	合計	總分	100	86
考核人員簽名：吳燕林				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	10
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	5
		販售商品溫度合於規範	5	5
		垃圾回收妥善	10	10
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	10
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	10
		依規定辦理校園食材登錄	5	5
		依位規定妥善留樣	5	5
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	10
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	5
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	5
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	10
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	5
	合計	總分	100	100
考核人員簽名：蓋彗伶				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	9
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	5
		販售商品溫度合於規範	5	5
		垃圾回收妥善	10	9
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	10
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	10
		依規定辦理校園食材登錄	5	5
		位規定妥善留樣	5	5
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	10
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	5
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	5
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	9
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	4
	合計	總分	100	96
考核人員簽名：蔡蘭雁				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	10
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	5
		販售商品溫度合於規範	5	5
		垃圾回收妥善	10	8
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	10
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	8
		依規定辦理校園食材登錄	5	4
		位規定妥善留樣	5	4
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	8
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	5
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	5
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	8
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	5
	合計	總分	100	90
考核人員簽名：曾嘉興				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	9
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	4
		販售商品溫度合於規範	5	5
		垃圾回收妥善	10	10
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	10
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	9
		依規定辦理校園食材登錄	5	4
		位規定妥善留樣	5	4
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	8
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	5
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	5
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	9
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	5
	合計	總分	100	92
考核人員簽名：林巧瑩				

豐原高級中學學生消費商品賣場營運廠商考核要點

一、為維護本校師生飲食健康、提升販賣商品品質管理及採購效率，特訂定此考核要點。

二、學生消費商品賣場考核小組成員為本校行政代表 3 人(教務主任、學務主任、總務主任)、教師代表 3 人(級導師)、家長代表 3 名，共 9 人，以學務主任擔任考核小組召集人。

三、考核時間訂為每年 11 月初及 4 月初。

四、考核方式參考高級中等學校食品販售管理督考表(B)及校園食品及伙食監督登紀表之結果，依附錄表列內容進行考核。

五、考核成績平均達 80 分(含)以上，得依本校學生消費商品賣場契約招標規範內容，於契約屆期前通知承包商辦理後續擴充續約一年。

六、本考核要點呈校長核准後實施，修正時亦同。

附錄：學生消費商品賣場考核表

項次	考核項目	內容	配分 總滿分 100	評分結果
1.	衛生	販售場所及倉庫管理整齊乾淨	10	8
		製備流程衛生無交叉污染之虞	5	4
		販售商品溫度合於規範	5	4
		垃圾回收妥善	10	8
2.	服務品質	販售商品品質良好無過期	10	9
		販售商品主動提交符合認證規定資料	10	9
		依規定辦理校園食材登錄	5	4
		位規定妥善留樣	5	4
		販售商品(含服裝文具)數量足夠	10	7
3.	人員管理	聘僱人力穩定	5	4
		服務人員服裝整潔、態度優良	5	5
		人員依規定準時體檢及參加衛生講習	5	5
4.	設備	提供良好設備並妥善維修本校設備	10	8
5.	其他	與學校配合良好且無違約罰款	5	5
	合計	總分	100	84
考核人員簽名：吳佩茹				

臺中市立豐原高級中等學校 開會通知單(稿)

受文者：

發文日期：中華民國 107 年 10 月 19 日
發文字號：豐中學第 10701001 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：會議程序表

開會事由：107 學年度第 1 學期第 1 次學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會

開會時間：107 年 11 月 1 日中午 12:00

開會地點：行政樓二樓會議室

主持人：學務主任賴永參

聯絡人及電話：營養師陳憶慧 分機 1221(備午餐，素食請先告知)

出席者：校長羅瑞宏，總務處羅元佐主任，會計室吳明霓主任，張喬富主任教官，教師會代表傅景祥老師，家長代表 5 位，學生代表 6 位

列席者：張維邦組長，涂俊苑組長，教務處江孟書主任、級導師 3 位

副本：

備註：

（校　　戳）

會辦單位：

第一層決行	
承辦單位 營養師陳憶慧 教師兼學務處主任賴永參	批示

發文人員：　　被併文號：

臺中市立豐原高中107學年上學期學生校園食品暨住校生伙食監督管理委員會

會議程序表

時間	項次	議程內容	報告人	時間分配	使用時間	合計
一〇七年十一月一日（星期四）	一	主席致詞	賴主任永參	1200 | 1205	5分鐘	30分鐘
	二	承辦單位報告	委員會執行祕書 1. 業務報告 2. 審核貧困學生午餐及安心餐券補申請案	1205 | 1220	15分鐘	
	三	臨時動議	賴主任永參	1220 | 1225	10分鐘	
	四	主席裁示	賴主任永參	1225 | 1230	5分鐘	
	伙食監督管理委員會 散會					
	學生消費商品賣場營運廠商考核 （考核小組：教務.學務.總務主任、級導師3人、家長代表3人）					
備考	一、與會委員若有臨時動議，內容請針對校內伙食部分發表建言或檢討看法，用詞請儘量簡短扼要。 二、會議中有表決情況時採舉手記名投票。					